

**Компонент ОПОП**

**40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) Правоохранительная и  
правоприменительная деятельность**

наименование ОПОП

**Б2.В.01(П)**

шифр дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Вид и тип  
практики**

**Производственная практика, правоприменительная  
практика**

---

Разработчик (и):

Панкратова Майя Евгеньевна

ФИО

доцент Юридического факультета

должность

канд. юрид. наук, доцент

ученая степень, звание

Утверждено на заседании кафедры

юриспруденции

наименование кафедры

протокол № 7 от «21» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой



Яшин А.Н.

**Мурманск  
2025**

# 1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых в процессе прохождения практики

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                                             | Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции                                                                                                                                   | Результаты обучения по практике                                                                                                           |                                                                                                                  |                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                            | <i>Знать</i>                                                                                                                              | <i>Уметь</i>                                                                                                     | <i>Владеть</i>                                                                                          |
| <b>ПК-1</b> Способен разрабатывать нормативные правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | ИД-1ПК 1<br>Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации                               | <i>Знать:</i> нормативно-правовые акты отраслей материального и процессуального права, критерии уровней правосознания и правовой культуры | <i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры   | <i>Владеть:</i> навыками сочетания профессионализма и должного уровня правосознания и правовой культуры |
|                                                                                                                                                                                                                                            | ИД-2ПК 1<br>Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения                                      | <i>Знать:</i> теоретические вопросы законотворчества, правоприменения и коллизионности                                                    | <i>Уметь:</i> выявлять взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики                    | <i>Владеть:</i> навыками разрешения проблем и коллизий в процессе правоприменения                       |
|                                                                                                                                                                                                                                            | ИД-3ПК 1<br>Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством | <i>Знать:</i> нормативно-правовые акты отраслей материального и процессуального права, критерии уровней правосознания и правовой культуры | <i>Уметь:</i> определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение          | <i>Владеть:</i> навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством      |
|                                                                                                                                                                                                                                            | ИД-4ПК 1<br>Использует навыки подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов                                                                                  | <i>Знать:</i> нормативные основы и особенности правотворческого процесса в РФ                                                             | <i>Уметь:</i> обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права при разработке нормативно-правовых актов | <i>Владеть:</i> навыками подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов    |
| <b>ПК-2</b> Способен оценивать состояние законодательства, и вносить предложения по соблюдению и защите права и свободы человека и гражданина                                                                                              | ИД-1ПК 2<br>Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ и законодательстве                                                                      | <i>Знать:</i> конституционные права и гарантии человека и гражданина                                                                      | <i>Уметь:</i> определять права и свободы человека как высшую ценность                                            | <i>Владеть:</i> навыками оценки конституционного законодательства относительно прав и свобод            |
|                                                                                                                                                                                                                                            | ИД-2ПК 2<br>Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина                                     | <i>Знать:</i> конституционные права и гарантии человека и гражданина, сущность их высшей ценности                                         | <i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности         | <i>Владеть:</i> нормативными и иными навыками соблюдения прав и свобод человека и гражданина            |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                 | ИД-3ПК 2<br>Обеспечивает различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности                                                                                                                       | <i>Знать:</i> конституционные права и гарантии человека и гражданина, сущность их высшей ценности                                                                                                                               | <i>Уметь:</i> обеспечивать различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина                                                   | <i>Владеть:</i> навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности                             |
|                                                                                                                                 | ИД-4ПК 2<br>Вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, принимает участие во внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты                                                                                              | <i>Знать:</i> теоретические вопросы нормотворчества, его процедурных особенностей и юридическую технику                                                                                                                         | <i>Уметь:</i> определять наиболее важные направления в нормотворчестве и вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов | <i>Владеть:</i> навыками внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты                                                           |
| <b>ПК-3</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | ИД-1ПК 3<br>Использует основные правила анализа правовых норм органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан | <i>Знать:</i> содержание действующего законодательства; основные правовые характеристики, юридические процедуры организации и проведения выборов и референдумов                                                                 | <i>Уметь:</i> давать объективную оценку современной государственно-правовой действительности в сфере защиты прав человека в РФ               | <i>Владеть:</i> навыками оказания правовых консультаций по своей сфере юридической деятельности; составлять необходимые юридические документы. |
|                                                                                                                                 | ИД-2ПК 3<br>Определяет и анализирует информацию, имеющую правовое значение для квалифицированного юридического заключения и консультации                                                                                                                      | <i>Знать:</i> принципы разработки нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения                                                                                                                                      | <i>Уметь:</i> действовать в соответствии с Конституцией РФ принципами законности и патриотизма                                               | <i>Владеть:</i> владеет навыками проектирования и организации комплексных научных исследований.                                                |
|                                                                                                                                 | ИД-3ПК 3<br>Разъясняет все возможные варианты и выбирает наиболее приемлемый вариант правового решения конкретной ситуации                                                                                                                                    | <i>Знать:</i> теоретические концепции и содержание принципов выборов и избирательного права, проблемы правового регулирования различных стадий избирательного процесса, правовой статус участников избирательных правоотношений | <i>Уметь:</i> добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста                                          | <i>Владеть:</i> развитие возможностей самостоятельного повышения профессиональной квалификации и личностного развития                          |
|                                                                                                                                 | ИД-4ПК 3<br>Дает квалифицированное юридическое заключение в конкретных видах юридической деятельности                                                                                                                                                         | <i>Знать:</i> сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов изучаемой дисциплины                                                                                                                               | <i>Уметь:</i> высказывать собственную юридически обоснованную точку зрения по вопросам реализации и защиты прав человека                     | <i>Владеть:</i> теоретическими вопросами прав человека и гражданина в РФ.                                                                      |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                |
| <b>ПК-4</b> Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства                                                | ИД-1ПК 4<br>Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств                                                                                                                                      | <i>Знать:</i> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов,                                                         | <i>Уметь:</i> пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач                                          | <i>Владеть:</i> навыками оказания юридической помощи, консультирование по частноправовым вопросам, в том числе по защите прав граждан и        |

|  |                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                              | необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности                                                                                     |                                                                                                                              | юридических лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | ИД-2ПК 4<br>Выявляет и анализирует факты, имеющие юридическое значение                       | <i>Знать:</i> основные этапы законодательного процесса и оформления их результатов                                                                        | <i>Уметь:</i> ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов общефедерального и регионального уровня | <i>Владеть:</i> навыками защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных образований                                                                                                                                                                                                                              |
|  | ИД-3ПК 4<br>Дает правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам | <i>Знать:</i> порядок формирования, полномочия и основные формы работы общественных советов при федеральных и региональных органах государственной власти | <i>Уметь:</i> использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности                            | <i>Владеть:</i> профессиональными навыками по обеспечению конституционных прав человека                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | ИД-4ПК 4<br>Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств       | <i>Знать:</i> основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства                | <i>Уметь:</i> изучать развитие законодательства, регламентирующего формы взаимодействия государства и гражданского общества  | <i>Владеть:</i> навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов в целях юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, прежде всего, с точки зрения обеспечения соответствия действий и решений органов публичной власти Конституции и законодательству, а также – соблюдения основных прав и свобод человека и гражданина |

**2. Перечень оценочных средств для контроля сформированности компетенций по результатам прохождения правоприменительной практики**

| Разделы практики<br>(этапы формирования компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Код(ы)<br>формируемых<br>на этапе<br>компетенций | Оценочные средства текущего<br>контроля                                                                                                                                                                                                                          | Оценочные<br>средства<br>промежуточной<br>аттестации       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Этап 1: Подготовительный</b><br><br>- организационное собрание;<br>- вводный инструктаж по технике безопасности;<br>- получение индивидуального задания на практику                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ПК-1; ПК-2;<br>ПК-3; ПК-4                        | - тестовые задания по правилам противопожарной безопасности;<br>- тестовые задания по правилам охраны труда;<br>- тестовые задания по технике безопасности;<br>- тестовые задания по санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам;<br>и т.д. | Отчет по<br>практике<br>Результаты<br>текущего<br>контроля |
| <b>Этап 2: Основной</b><br>(прохождение практики в профильной организации)<br><br>- знакомство с профильной организацией, ее структурой и составом управления, режимом работы, с рабочим местом и должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка;<br>- выполнение производственных заданий;<br>- выполнение индивидуального задания на практику;<br>- другие виды работ в соответствии с поставленными целями и задачами практики | ПК-1; ПК-2;<br>ПК-3; ПК-4                        | - учет посещаемости мест проведения практики;<br>- оценка выполнения индивидуального задания на практику;<br>- предварительная проверка качества оформления отчета по практике и сопроводительной документации;<br>и т.д.                                        |                                                            |
| <b>Этап 3: Заключительный</b><br>- подведение итогов практики;<br>- подготовка отчетной документации по практике;<br>- защита отчета по практике;<br>- аттестация                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ПК-1; ПК-2;<br>ПК-3; ПК-4                        | - решение задач и т.д.                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |

**3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля**

**3.1 Критерии оценки ситуационных задач обучающихся**

| Оценка выполнения теста | Критерии оценки               |
|-------------------------|-------------------------------|
| <i>Зачтено</i>          | 60-100 % правильных ответов   |
| <i>Не зачтено</i>       | менее 60 % правильных ответов |

**3.2. Критерии и шкала оценки качества оформления отчета по практике**

Рабочая программа практики, перечень заданий, правила оформления отчетной документации размещены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В процессе текущего контроля оценивается качество оформления отчета по практике и сопроводительной документации.

| Оценка/баллы               | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Отлично</i>             | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| <i>Хорошо</i>              | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.          |
| <i>Удовлетворительно</i>   | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.                                                                   |
| <i>Неудовлетворительно</i> | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.                                                             |

**3.3 Критерии и шкала оценки выполнения индивидуального задания на практику**

**Цель прохождения практики:**

углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, выполнение конкретных трудовых действий в организации, сфера деятельности которой соответствует направленности и профилю обучения; закрепление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла; освоение трудовых функций в соответствии с требованиями квалификации юриста; формирование и развитие профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков обучающихся по выбранному направлению и профилю подготовки; воспитание обучающихся в духе уважения к закону и праву.

В ФОС включено типовое индивидуальное задание на практику:

*Участие в работе структурных подразделений, общее знакомство с информационным наполнением системы, выполнение практических заданий:*

*Задание 1. Составить паспорт предприятия. Составить схему организационной структуры*

предприятия (учреждения, организации), охарактеризовать место юридической службы (юриста) в общей структуре предприятия (учреждения, организации) (**схему целесообразно отразить в приложении к отчету**).

*Задание 2. Проанализировать деятельность места прохождения практики по следующим разделам:*

а) охарактеризовать структуру предприятия (учреждения, организации), правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, материально-техническое обеспечение, организация рабочих мест, условия труда **в виде таблицы**;

б) показать цели, задачи, основные виды деятельности предприятия (учреждения, организации) **в виде схемы**;

в) показать характер взаимодействия предприятия (учреждения, организации) с другими предприятиями (учреждениями, организациями) **в виде сравнительной таблицы**;

г) ознакомиться с оформлением документов, которые ведутся на предприятии (учреждении, организации), в частности, организационная документация, юридические документы, отчетная документация и др. **составить один из них**.

*Задание 3. Подготовить отчет по итогам практики, пройти её защиту. Во второй главе отразить проблемы процессуального и материального права, теории и практики.*

| Оценка/баллы               | Критерии оценки                                                                                                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Отлично</i>             | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению                                       |
| <i>Хорошо</i>              | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала                                                          |
| <i>Удовлетворительно</i>   | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. |
| <i>Неудовлетворительно</i> | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала                                                                           |

**4. Критерии и шкала оценивания результатов практики при проведении промежуточной аттестации**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет с оценкой, который проводится в форме защиты отчета по итогам прохождения практики и собеседования с преподавателем.

| № п/п | В ФОС включены типовые вопросы к защите отчета по практике:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Назовите символы судебной власти/прокуратуры/органов принудительного исполнения и т.д., раскройте их содержание.<br>Мировозренческая и нравственная позиция судьи (выраженная в присяге)/прокурора/судебного пристава-исполнителя и т.д.                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.    | Организационная структура суда/прокуратуры/органов принудительного исполнения и т.д. – базы практики.<br>Полномочия председателя суда по руководству судом/прокурора/судебного пристава и т.д.<br>Полномочия заместителя (заместителей) председателя суда/прокурора/судебных приставов по организации деятельности суда/прокуратуры/органов принудительного исполнения и т.д.<br>Полномочия начальников отделов по организации работы соответствующих отделов. |
| 3.    | Автоматизированные системы обработки дел и материалов, используемые в суде/прокуратуре/ органах принудительного исполнения и т.д.<br>Информационные системы, используемые для формирования статистической отчетности суда/прокуратуры/органов принудительного исполнения и т.д.                                                                                                                                                                                |
| 4.    | К каким информационным системам имеется доступ у граждан и организаций с целью получения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | информации о деятельности суда/прокуратуры/органов принудительного исполнения и т.д.?                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.  | Язык судебного делопроизводства в суде/прокуратуре/органах принудительного исполнения и т.д., где проходила учебная практика.<br>Формы документов по судебному и/или иному делопроизводству. Формы документов, закрепленные в инструкции по судебному и/или иному делопроизводству.                                                                                                                 |
| 6.  | Должностной состав сотрудников аппарата суда/прокуратуры/органов принудительного исполнения и т.д.<br>Распределение служебных обязанностей в суде/прокуратуре/органах принудительного исполнения и т.д. при временном отсутствии сотрудников.                                                                                                                                                       |
| 7.  | Органы судейского сообщества суда/прокуратуры/органов принудительного исполнения и т.д. Какие формы самоуправления они используют?                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.  | Комплексы упражнений физической культуры для персонала судов/прокуратуры/органов принудительного исполнения и т.д.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9.  | Правила техники безопасности на рабочем месте в суде/прокуратуре/органах принудительного исполнения и т.д.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10. | Федеральные конституционные и федеральные законы, определяющие построение и деятельность суда и/или др. органов данного вида и уровня.<br>Нормативные правовые акты, определяющие статус судьи/прокуратура/сотрудников органов принудительного исполнения и т.д.<br>Локальные акты, определяющие порядок в здании суда/прокуратуры/органов принудительного исполнения и т.д., его пропускной режим. |
| 11. | Конституционные основы деятельности суда/прокуратуры/органов принудительного исполнения и т.д.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12. | Кодекс судейской этики: общая характеристика.<br>Антикоррупционные стандарты поведения сотрудников суда/прокуратуры/органов принудительного исполнения и т.д.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13. | Служебные документы суда/прокуратуры/органов принудительного исполнения и т.д.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14. | Служебные обязанности секретаря судебного заседания, помощника судьи, начальника отдела/сотрудников прокуратуры/сотрудников органов принудительного исполнения и т.д.                                                                                                                                                                                                                               |
| 15. | Правила обеспечения лиц, не владеющих языком судопроизводства, переводчиком.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16. | Должностные обязанности работника, обязанности которого Вы выполняли.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 17. | Правила поведения в здании суда и в ходе проведения судебного заседания, меры, принимаемые к нарушителям порядка /прокуратуры/органов принудительного исполнения и т.д.                                                                                                                                                                                                                             |
| 18. | Порядок регистрации обращений граждан, поступающих в бумажном и электронном виде.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 19. | Какими нормативными правовыми актами суд/прокуратура/органы принудительного исполнения и т.д. руководствуются в конкретном деле, в ходе судебного заседания/исполнительного производства и т.д. в котором Вы присутствовали?                                                                                                                                                                        |
| 20. | Особенности регистрации и оформления судебных дел и др.<br>Особенности учета и хранения документов в суде/прокуратуре/органах принудительного исполнения и т.д.                                                                                                                                                                                                                                     |
| 21. | Дайте характеристику служебным документам, в составлении которых Вы участвовали.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 22. | Роль постановлений Пленума Верховного Суда РФ в единообразии судебной практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 23. | Охарактеризуйте порядок приема граждан через приемную суда/прокуратуры и т.д.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### Критерии и шкала оценивания защиты отчета по практике

| Оценка                   | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Отлично</b>           | Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Оформление отчета - на высоком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). Работа целостна, использован творческий подход.                                   |
| <b>Хорошо</b>            | Обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Оформление отчета - на достаточном уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). В основном, работа ясная и целостная. |
| <b>Удовлетворительно</b> | Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования,                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена. Оформление отчета - на низком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн) |
| <i>Неудовлетворительно</i> | Обучающийся демонстрирует непонимание проблемы. Работа не закончена, фрагментарна и бессвязна и /или это плагиат.<br>ИЛИ<br>Отчет по практике не предоставлен.                                                                                         |